

Ziel:

Wir möchten unseren Bewohnern und Angehörigen und Betreuern auch wieder die Möglichkeit der individuellen Besuche ermöglichen.

Wir sind uns der großen Verantwortung für unsere Bewohner und Mitarbeiter bewusst, deshalb werden diese Besuche unter strengen Hygieneregeln durchgeführt werden müssen.

Durchführung/ Umsetzung im Bewohnerzimmer:

- Es ist immer nur ein Besucher pro Bewohner / Bewohnerzimmer erlaubt.
- Im **Bewohnerzimmer** ist der Sicherheitsabstand von 2 Metern einzuhalten.
- Das Tragen einer Mund-Nasenbedeckung ist über den gesamten Zeitraum des Besuches erforderlich.
- Der Aufenthalt im Bewohnerzimmer sollte 1 Stunde nicht überschreiten.
- Die von ihnen geplanten Besuche bitten wir, dem zuständigen Wohnbereich anzukündigen, damit unsere Mitarbeiter den auf Hilfe angewiesenen Bewohner in sein Zimmer begleiten können.

Durchführung/ Umsetzung in der Bibliothek:

- Von Montag bis Freitag finden Termine in der Zeit von 09:00 h bis 17:30 h statt. Am Wochenende sind Termine ab 14:30 Uhr bis 17:30 Uhr (vor allem von Auswärtskommenden) möglich.
- Die Terminvergabe erfolgt telefonisch unter den bekannten Telefonnummern.
- Pro Besuch ermöglichen wir ein Zeitfenster von 45 Minuten. Nach jedem Besuch werden 15min benötigt, um die Kontaktfelder zu desinfizieren (lt. gültigem Hygieneplan bei Covid-19 Pandemie) und für den nächsten Besuch vorzubereiten.
- Es dürfen 2 Personen gleichzeitig in der Bibliothek vom Bewohner empfangen werden.

Hygiene und Verhaltensregeln:

- Um die Gesundheit unserer Bewohner/ Bewohnerinnen und Mitarbeiter zu sichern, appellieren wir an Sie, dass Sie bei Erkältungszeichen unsere Einrichtung gar nicht erst betreten.
- Der Besucher/ Besucherin trägt während des gesamten Aufenthalts in der Einrichtung eine Mund-Nasen-Bedeckung.
- Bei Betreten und Verlassen der Einrichtung führt der Besucher/ Besucherin eine Händedesinfektion durch.
- Besucher/ Besucherinnen müssen ein Formular in Form einer Selbstauskunft ausfüllen. Ohne das Ausfüllen dieses Formulars darf der Besuch nicht stattfinden. **Wichtig:** alle Felder ausfüllen bzw. Kreuze setzen.

Freigabe	Bearbeiter	Änderungsstand	Datum	Seite
QMB	R. Worpitz	2	09.10.2020	Seite 1 von 2

(Diese Selbstauskunft wird 21 Tage aufbewahrt und danach von uns vernichtet.)

- Der Besucher/ die Besucherin trägt sich in der Besucherliste an der Rezeption ein.
- Besucher/ Besucherinnen gehen auf direktem Wege ins Bewohnerzimmer/ Bibliothek und bleiben während des Besuches im Zimmer. Nach dem Besuch wird der direkte Weg zur Rezeption gegangen. Es erfolgt der Eintrag der Besuchsendzeit.
- Bitte achten Sie darauf, dass der Bewohner/ Bewohnerin ebenfalls einen Mundschutz trägt.
- Berührungen, Anfassen oder Umarmungen sind strikt untersagt – siehe Abstandsregelung von 2 Meter.
- Kleine Geschenke oder Mitbringsel dürfen nicht direkt weitergegeben werden. Stellen Sie diese in die Küchenzeile oder auf das Bett.
- Es ist strengstens untersagt Getränke oder Speisen während des Besuches zu sich zu nehmen.
- Wenn es eine Notsituation gibt und/ oder personelle Unterstützung benötigt wird, drücken Sie die Notklingel und warten auf einen Mitarbeiter. Es ist untersagt über den Wohnbereich zu gehen und einen Mitarbeiter zu suchen.
- Für Besucherinnen und Besucher ist ein separates WC zur Verfügung gestellt, das Gäste-WC im Erdgeschoss.

Bei Zuwiderhandlungen behält sich die Heimleitung vor, von Ihrem Hausrecht Gebrauch zu machen.

Nach Ihrem Besuch:

- Mitarbeiter lüften das Zimmer und desinfizieren mit einer Wischdesinfektion alle möglichen Kontaktflächen.

Mitwirkende Dokumente: Selbstauskunft, Besucherliste, Einweisung Hygiene- und Verhaltensregeln, Hygieneplan

Freigabe	Bearbeiter	Änderungsstand	Datum	Seite
QMB	R. Worpitz	2	09.10.2020	Seite 2 von 2